

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ICT PRASEKOLAH SK RKT LASAH	
Date & Time Tarikh & Masa	- 10.02.2017 - 9.30.00- 11.00 PG	
Location Lokasi	- SK RKT LASAH	
Purpose Tujuan	- Kemahiran ICT peringkat awal usia	
Details of recipients Butiran Penerima	-	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Pembelajaran Interaktif – Mengenal bentuk menggunakan aplikasi Paint	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Kelebihan daripada kelas ini, dapat melatih kanak-kanak menggunakan jari untuk mencari objek tanpa menggunakan tetikus. Selain itu kanak-kanak juga diberi peluang belajar menggunakan media baru iaitu notebook.	
Name of VIP Nama VIP	- tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	- tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	- tiada	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	- Pertandingan melukis menggunakan objek yang ada di dalam paint	
		<i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>-Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Kanak-kanak dipanggil untuk cuba mencari objek yang diminta.
		
	 <p><i>Setiap kanak-kanak disediakan notebook untuk latihan</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pertandingan membuat rumah menggunakan objek yang telah dipelajari</i>  <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hasil kerja kanak-kanak Pra Sekolah SK RKT Lasah.</i> 	
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG